



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

**REFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ - BA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORPARÁ - BA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### 1. RELATÓRIO TÉCNICO (Proposta Assistencial)

#### 1.1 Perfil assistencial

O Hospital Municipal de Morpará-Bahia funcionará 24h por dia e seu espaço está localizado no centro do município. A unidade será habilitada como hospital geral de baixa e média complexidade, destinado a todo o público municipal e atuará em nível ambulatorial e hospitalar dispondo de serviços de prevenção, diagnóstico, tratamento e recuperação da saúde; funcionando na modalidade conhecida como “porta aberta” — recebendo os pacientes do município que necessitam dos primeiros cuidados, até seu encaminhamento às unidades de média e alta complexidade por meio da Central Estadual de Regulação (CER), para atender a toda população do município de Morpará -Ba, que é composta por 25.272 habitantes (IBGE, 2022).

O fluxo de acesso dos pacientes que darão entrada na nova unidade acontecerá por meio da recepção da emergência, onde os mesmos serão encaminhados para a triagem com acolhimento e classificação de risco (ACCR).

É importante ressaltar que o atendimento a emergência, e urgência também continuaram a serem realizadas pelas demais unidades municipais vinculadas a rede de saúde, como por exemplo: Unidades de Saúde da Família e Unidades Básicas de Saúde Municipais – onde sempre dão apoio ao paciente quando procuram como primeiro local de acesso. Quanto aos pacientes que terão necessidade de transferências estes aguardarão sua remoção no internamento e, em algumas situações na sala de estabilização.

Nos locais especificados como “Entrada e Saída”, se destinará exclusivamente à entrada e saída de pacientes; obtendo assim um fluxo exclusivo e melhor resolutividade às equipes de transporte, além de prestar um atendimento respeitando os princípios da equidade e da universalidade ao usuário.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

O processo de admissão dos pacientes que se submeteram a algum procedimento cirúrgico, seguirá da mesma maneira que os pacientes ambulatoriais. Através da recepção e triagem, onde esses pacientes serão encaminhados à enfermaria para os atos preparatórios e protocolos vigentes na unidade, inclusive o protocolo de cirurgia segura. No ato de admissão desses pacientes respeitará o fluxo: recepção - triagem - internamento - procedimento cirúrgico - internamento - alta.

### **1.2 Relação das atividades de assistência à saúde que serão realizadas:**

Com a missão de elevar o nível assistencial de atendimento e qualidade em saúde a população de Morpará-Ba, o Hospital contará com os seguintes atendimentos:

- Atendimento às urgências em clínica médica, obstetrícia e pequenos procedimentos;
- Observação ambulatorial.
- Internação hospitalar com leitos divididos entre clínica médica, cirurgia geral, enfermaria masculina e enfermaria feminina adulto, contando ainda com leito de isolamento.
- Centro Cirúrgico com duas salas cirúrgicas e área de RPA (Recuperação Pós Anestésica) atendendo a procedimentos cirúrgicos de baixa e média complexidade;
- Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT), com realização de: Raios-x, Eletrocardiograma, Ultrassonografias;
- Coleta de Exames Laboratoriais ocorrerão 24h por dia na modalidade a “beira leito” ou sala de coleta. As análises serão realizadas por laboratório terceirizado e o mesmo não está locado na unidade.
- CME (Centro de Material e Esterilização), contemplando desde a limpeza, esterilização guarda e distribuição dos materiais e insumos, necessários ao funcionamento da unidade;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

- Serviços de apoio logístico: Lavanderia hospitalar, Farmácia Central e satélite, Serviço de Nutrição e Serviço Social; Necrotério com guarda temporária de cadáveres.

### **1.3 Relação dos procedimentos de atenção à saúde a serem realizados por ambiente do estabelecimento (observando grau de risco):**

O protocolo Cirurgia Segura, será verificado em todas as fases do processo de internação do paciente. A aplicação do Protocolo ocorrerá desde a triagem/admissão unidade internação, durante os procedimentos de preparo dos pacientes, na admissão no centro cirúrgico, na própria sala de cirurgia, imediatamente antes da incisão cirúrgica e após a cirurgia e ante do paciente deixar o centro cirúrgico.

O Hospital Municipal de Morpará-Ba, em relação ao grau de risco, possuirá áreas críticas, áreas semicríticas e áreas não críticas. As áreas críticas são: aquelas onde há maior reunião de pacientes que apresentem baixa resistência, maior número de procedimentos invasivos e, portanto, maior número de infecções. Incluem neste item o Centro Cirúrgico, CME, Nutrição e Dietética, Lavanderia e Sala/área de resíduos infectantes. As áreas semicríticas são aquelas onde os pacientes se encontram internados, mas com risco de transmissão de infecção menor. As áreas não críticas são todas as áreas hospitalares onde não há risco de transmissão de infecção, não ocupadas por pacientes, ou destinadas a exames clínicos.

### **1.4 ÁREAS CRÍTICAS**

#### **SETOR AMBULATORIAL**

Considerado atendimento ambulatorial hospitalar todo aquele realizado em unidade hospitalar e que não necessite de internação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### **CONSULTÓRIOS**

Serão realizados consultas e exames nos consultórios indiferenciados.

### **SALA DE ESPERA**

Sala ampla equipada com cadeiras para a acomodação dos pacientes, que aguardam as consultas ou os procedimentos de internação. A sala de Espera conta ainda com dois banheiros, sendo um masculino e um feminino para os pacientes: Banheiros para os pacientes divididos em masculino e feminino. Recepção equipada com computadores para início dos processos de consulta e admissão dos pacientes. SAME (Serviço de Arquivamento Médico e Estatístico)

Anexo a recepção

Entrada e Saída de pacientes.

### **SETOR DE LABORATÓRIO**

- As análises serão realizadas por laboratório terceirizado e o mesmo não esta locado na unidade. A coleta de exames laboratoriais ocorrerá 24h por dia na modalidade a “beira leito” ou sala de coleta.

### **BANHEIRO PARA OS FUNCIONÁRIOS**

Local destinado aos profissionais do setor realizarem suas necessidades fisiológicas. Os banheiros para os funcionários estão presentes em todos os setores do hospital.

### **SETOR CENTRO CIRÚRGICO**

#### **Sala de cirurgia:**

Realização de procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade. O hospital possuirá 01 salas cirúrgica.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

### Pequenos procedimentos

Realização de cirurgias de baixa complexidade de característica ambulatorial, será atendido o paciente que não apresentar comprometimento sistêmico grave, seja por doenças ou pela doença cirúrgica. São procedimentos de pequeno porte cirúrgico, realizados sem anestesia ou somente com anestesia local. Sem a necessidade de internação, ou seja, em regime ambulatorial.

### Vestiários

Local destinado para a troca de roupas e entrada da equipe, sendo dividido em Vestiário masculino e feminino com banheiro. Ambiente dotado de bacias sanitárias, lavatórios, chuveiros e área de troca de roupas.

### Sala DML

Destinada à guarda de aparelhos, utensílios e material de limpeza, deve ser dotada de tanque de lavagem.

### Utilidades

Ambiente destinado à limpeza, desinfecção e guarda dos materiais e roupas utilizadas na assistência ao paciente e também poderá ser utilizado para a guarda temporária de resíduos.

### Copa

Apoio de alimentação à equipe de trabalho.

### Estar da Equipe

Sala de permanência da equipe médica nos intervalos dos atos cirúrgicos.

### Guarda de equipamento

Depósito de equipamentos e materiais:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

Ambiente destinado à guarda de peças de mobiliário, aparelhos, equipamentos e acessórios de uso eventual.

### Recuperação pós-anestésica

Sala destinada à recuperação assistida de todos os pacientes que se submeteram a cirurgia. A RPA conta com dois leitos.

### **SETOR CME**

#### Estocagem e distribuição

Sala destinada a estocagem e distribuição dos materiais que foram esterilizados.

#### Esterilização

Local destinado a colocação das autoclaves, objetivando a esterilização de materiais.

#### Esterilização química

Local destinado a esterilização química dos materiais

#### Preparo dos kits

Área destinada à preparação dos Kits de materiais esterilizados.

#### Banheiro

Voltado para atender as necessidades fisiológicas dos profissionais do setor.

#### Lavagem

Local destinado à lavagem dos materiais que antecedem a esterilização dos mesmos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### Vestuário

Local onde os profissionais do CME se preparam para a rotina de trabalho.

### **1.5 SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**

Quanto ao setor de nutrição e dietética será mantido toda a ambientação necessária para o serviço, objetivando amenizar o fluxo cruzado na área de circulação de alimentos recebidos e os alimentos dispensados para o pré-preparo dos mesmos, a unidade optará por estabelecer horário de entrega e recebimento, destes alimentos, diferente do horário para o seu pré-preparo; a fim de que os mesmos não coincidam. As carnes serão armazenadas de duas formas: congeladas e resfriadas. As carnes inicialmente congeladas (que chegam congeladas do fornecedor), serão armazenadas em freezer; as mesmas, após descongelamento não serão novamente congeladas. Todo o processo respeitará também os POPS do setor em consonância com as normas da ANVISA. Já os laticínios serão conservados sob refrigeração, não podendo ser congelados.

Inicialmente projeta-se uma média de 60 refeições por turno, podendo ser aumentado gradativamente a sua oferta, até a instalação da capacidade operacional máxima do Estabelecimento Assistencial de Saúde (EAS). Serão utilizadas quentinhas de isopor ou alumínio térmicas e descartáveis, além de talheres, também descartáveis e de uso único para a dispensação das refeições dos pacientes. Já o mobiliário em toda a área de preparação dos alimentos será em aço inox, tanto as bancadas quanto os armários, a fim de não propagar microrganismos.

O fluxo de funcionamento será adequado objetivando não haver cruzamento em todas as etapas de preparação dos alimentos, será feito pela Coordenadora e responsável técnica nutricional da EAS. O fluxo respeitará e será ordenado de tal modo a não coincidir o horário de entrega das mercadorias/alimentos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

A higienização dos alimentos, quer sejam: crus, laticínios, congelados etc, ocorrerá no setor recebimento e higienização; ficando um apoio e lavatório para as mãos próximo ao setor de laticínios.

### Cozinha Hospitalar

Setor destinado ao recebimento, guarda e preparo de todas as refeições ofertadas na unidade tanto para os pacientes internados e acompanhantes, em casos previstos em lei; quanto para os funcionários.

### Refeitório

Sala destinada para refeição apenas dos funcionários da unidade.

### Distribuição

Sala destinada para distribuir os alimentos que adentram a unidade.

### Lavagem

Área destinada à lavagem de pratos e talheres.

### Lavagem de Panelas

Área destinada à lavagem de panelas.

### Lavagem de Carrinhos

Área destinada à lavagem dos carrinhos.

### Sala da Nutricionista

Área destinada ao preparo de cardápios, identificação de dietas para pacientes conforme prescrição e parte administrativa do setor.

### Preparo de Carnes

Área destinada ao preparo de carnes para o cardápio hospitalar.

### Pré-preparo

Área destinada a realizar o pré-preparo dos alimentos, objetivando diminuir a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

mistura dos alimentos

### Preparo de Carrinhos

Área destinada a preparar o carinho conforme dieta pré-estabelecida para servir os pacientes.

### Cocção

Área destinada ao preparo da alimentação que será servida no hospital.

### Descartáveis

Local destinado a separação, organização e guarda dos materiais descartáveis da copa.

### Guarda de Secos

Local destinado a separação, organização e guarda dos alimentos secos do setor.

### Guarda de Frios

Local destinado a separação, organização e guarda dos alimentos frios do setor.

### Recebimento e Higienização dos Alimentos

Local destinado a separação, organização e higienização dos alimentos do setor.

### Carrinho de Transporte de insumos

Os carrinhos estacionados próximo à área da circulação, são feitos em inox e servirão para transportar insumos da dispensa até as devidas áreas de preparo dos mesmos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### **1.6 SETOR DE LAVANDERIA**

#### Lavagem e secagem de roupas

Local onde é realizada a lavagem e a secagem das roupas da unidade hospitalar.

#### Armazenamento e Distribuição

É o ambiente onde se localiza a secadora e a centrífuga, equipamento responsável por torcer e secar todas as roupas do uso da Unidade Hospitalar.

#### Vestiário

Local onde os profissionais da lavanderia se preparam para a rotina de trabalho.

#### Separação e Pesagem

Local onde é realizada a separação e a pesagem das roupas para encaminhá-las para a máquina.

#### Departamento de Materiais de Limpeza DML

Local designado para armazenar todos os materiais para uso da lavanderia.

### **1.7 OUTROS SETORES**

#### Resíduo Infectante

Área Externa ao hospital destinada à dispensação e armazenamento de resíduos que podem transmitir doenças infecciosas.

#### Resíduo Comum

Área Externa ao hospital destinada à dispensação e armazenamento de resíduos comuns.

#### Necrotério:

Não haverá velório na EAS, apenas a guarda temporário de cadáveres, para a retirada dos mesmos, pelo serviço de velório indicado pela família.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### 1.8 ÁREAS SEMICRÍTICAS:

#### **1.8.1 SETOR DE INTERNAMENTO**

##### Coordenação de Enfermagem

Área destinada ao planejamento, organização e coordenação das atividades ligadas à enfermagem.

##### Posto de Enfermagem e serviço

Local destinado a evolução, acompanhamento, prescrição, anotação da equipe de saúde nos prontuários dos pacientes.

##### Quarto de isolamento

Local destinado para pacientes que possuem um problema que compromete o sistema imunológico, doença infectocontagiosa. Antecâmara de quarto de isolamento Área anterior ao quarto de isolamento, voltado para os profissionais e visitantes se paramentarem e realizarem higienização para terem acesso ao quarto. O quarto de isolamento será equipado com banheiro próprio.

##### DML

Sala destinada à guarda de aparelhos, utensílios e material de limpeza, provenientes do setor de internamento.

##### Utilidades

Ambiente destinado à limpeza, desinfecção e guarda dos materiais e roupas utilizadas na assistência ao paciente e também poderá ser utilizado para a guarda temporária de resíduos.

##### Guarda de equipamentos

Ambiente destinado à guarda dos equipamentos utilizados na assistência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### Farmácia satélite

Espaço localizado dentro do setor de internamento com o objetivo de armazenar adequadamente produtos farmacêuticos para manter sua qualidade e integridade além de fornecer medicamentos e materiais de uma forma que o paciente seja prontamente atendido.

### Copa

Sala destinada para lanche, café e água dos funcionários

### Rouparia

Sala destinada à guarda de roupa referente ao setor.

### Enfermaria de 01 à 06 com sanitário em cada uma

Unidade de internamento clínico para adolescentes, adultos, idosos, com classificação por sexo e finalidade com sanitário em cada

### Guarda temporária de cadáveres

Sala destinada à guarda, em curto espaço de tempo, de cadáveres que foram a óbito na Unidade Hospitalar em questão.

## **1.9 ÁREAS NÃO CRÍTICAS:**

### **Setor de farmácia**

Unidade clínica, administrativa e econômica, dirigida por farmacêutico, ligada hierarquicamente à direção do hospital e integrada funcionalmente com as demais unidades administrativas e de assistência ao paciente, cujo objetivo é garantir o uso seguro e racional dos remédios que serão prescritos pela equipe médica. Na EAS não haverá local para guarda de soluções de grande volume e também não haverá a diluição de germicidas nesta EAS, os mesmos, serão adquiridos já diluídos em concentrações adequadas ao uso na unidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### Distribuição e recepção

Recepção e distribuição organizada de medicamentos e insumos utilizados em atenção e tratamento de todos os pacientes atendidos no hospital.

### Almoxarifado CAF

Armazenamento de estoque de insumos utilizados na atenção e tratamento de todos os pacientes atendidos no hospital. Será neste setor onde serão guardados, por exemplo, os estoques de soros, luvas, máscaras, e demais insumos, necessários para o desenvolvimento da atividade fim da unidade.

### Medicação controlada

Sala destinada à guarda protegida e distribuição de medicamentos psicotrópicos e controlados.

## **1.9 SETOR APOIO LOGÍSTICO**

### Estar da equipe

Espaço destinado para descanso da equipe durante as atividades rotineiras.

### Conforto masculino

Área disponibilizada para os profissionais do sexo masculino, visando aumentar o bem-estar e a comodidade destes profissionais enquanto estão no hospital

### Sanitário do conforto masculino

Área voltada para atender as necessidades fisiológicas dos usuários deste setor.

### Vestiário masculino

Local onde os profissionais do sexo masculino se prepararam para a rotina de trabalho.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ**

## **SECRETARIA DA SAÚDE**

### Conforto feminino

Área disponibilizada para os profissionais do sexo feminino, visando aumentar o bem-estar e a comodidade destes profissionais enquanto estão no hospital.

### Sanitário do conforto feminino

Área voltada para atender as necessidades fisiológicas dos usuários deste setor.

### Vestiário feminino

Local onde os profissionais do sexo feminino se prepararam para a rotina de Trabalho.

### Abrigo de resíduos

Espaço destinado à dispensação e armazenamento de resíduos.

### Abrigo de gerador

Espaço destinado ao armazenamento do gerador.

### Central de gases medicinais

Espaço destinado a armazenar os gases medicinais.

### Central de gás natural

Espaço destinado a armazenar os gases naturais.

### Lavagem de carrinhos

Sala destinada à higienização de carrinhos de coleta de lixo.

### Serviço Social

Sala destinada à prestação da assistência ao paciente voltada para a avaliação social e encaminhamentos para outros setores e unidades hospitalares.

### DML

Departamento voltado para guarda de materiais de limpeza.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### 1.10 SETOR ADMINISTRATIVO

#### SALA DE ADMINISTRAÇÃO

Área destinada ao planejamento, organização e coordenação de todas as atividades ligadas à administração, à assistência bem como ao ensino à pesquisa e à extensão, cumprindo as diretrizes relacionadas à administração hospitalar.

#### ESPERA DA ADMINISTRAÇÃO

Acolher os clientes que necessitam resolver problemas administrativos, enquanto aguarda atendimento.

#### DIRETORIA CLÍNICA

Local destinado à dirigir, coordenar e orientar o Corpo Clínico da instituição; supervisionar a execução das atividades de assistência médica na instituição; zelar pelo fiel cumprimento do Regimento Interno do Corpo Clínico da instituição; promover e exigir o exercício ético da medicina, zelar pela fiel observância do Código de Ética Médica

#### DIRETORIA DE ENFERMAGEM:

Área destinada ao planejamento, organização e coordenação de todas as atividades ligadas à enfermagem. A sala coordenação de Enfermagem que encontra-se na ala de internação, trata-se da coordenação do setor.

### **2 Relação dos Resíduos de Serviço de Saúde (RSS) a serem gerados e locais para armazenamento e tratamento (quando houver) dos mesmos:**

Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) gerados durante os processos de atendimento dos pacientes/usuários do Hospital em questão, serão divididos de acordo com as normativas do Ministério da Saúde e da ANVISA, estabelecidos nas Resoluções da Diretoria Colegiada RDC 306/2004 e RDC 222/2018.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

Para título de conhecimento os RSS são classificados em:

**Grupo A:** Resíduos potencialmente infectantes, ou seja, que podem possuir agentes biológicos e representam um risco de contaminação. Alguns exemplos são amostras de sangue e tecidos usados em exames.

**Grupo B:** São os materiais químicos, que podem possuir características como corrosividade, inflamabilidade, toxicidade. Alguns exemplos são reagentes de laboratório e filmes de raio X.

**Grupo C:** São materiais que possuem carga radioativa acima do permitido.

**Grupo D:** São os resíduos comuns gerados nas atividades diárias do hospital, desde que não tenham sofrido nenhuma contaminação;

**Grupo E:** Materiais perfurocortantes, ou seja, todo tipo de objeto ou material que possa causar cortes ou perfurações, tais como agulhas, bisturis, ampolas de vidro, etc.

No Hospital Municipal de Morpará-Bahia não serão produzidos RSS do grupo C

### 2.1 DESCARTE DOS RSS:

Os RSS serão separados de acordo com sua classificação, pois cada grupo de resíduo deve ser colocado em um recipiente específico, apropriado para garantir a segurança dos trabalhadores que farão seu transporte e disposição final.

O Transporte interno será realizado em carrinho coletor específico para este fim e será realizado atendendo roteiro previamente definido e em horários não coincidentes com a distribuição de roupas, alimentos e medicamentos, períodos de visita ou de maior fluxo de pessoas ou de atividades. Devendo ser



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

feito separadamente de acordo com o grupo de resíduos e em recipientes específicos a cada grupo de resíduos.

O Armazenamento Interno temporário ocorrerá nas salas de utilidades e acontecerá em recipientes específicos em consonância com as mesmas regras da RDC 222/2018 e separados e identificados por grupo.

O Armazenamento Externo acontecerá em abrigo preparado e devidamente identificado separando em: Resíduo químico, resíduo infectante e resíduo comum. O abrigo externo identificado como Resíduo Infectante possuirá coletores distintos e identificados para armazenamento dos RSS do Grupo A e do Grupo E.

A coleta e transporte externos e processamento dos RSS serão realizados de acordo com as normas NBR 12.810 e NBR 14652 da ABNT e sua disposição final ocorrerá em consonância com o Plano Diretor Municipal e será operado por intermédio de contrato de terceirização ou consórcio vigente obedecendo a critérios técnicos de construção e operação, e com licenciamento ambiental de acordo com a Resolução CONAMA nº.237/97.

### 2.2 Quadro de número de leitos;

| BLOCO      | ÁREA                       | Sala/Ambiente | LEITOS |
|------------|----------------------------|---------------|--------|
| Emergência | Observação Feminina        | 01            | 02     |
|            | Observação Masculina       | 01            | 02     |
|            | Observação - Isolamento    | 01            | 01     |
|            | Sala vermelha              | 01            | 02     |
|            | Sala (Redução de Fraturas) | 01            | -      |
|            | Sala curativo              | 01            | -      |
|            | Sala de nebulização        | 01            | -      |
|            | Consultório                | 02            | -      |
|            |                            |               |        |
|            |                            |               |        |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

|                  |                                |    |           |
|------------------|--------------------------------|----|-----------|
| Centro Cirúrgico | Sala de Cirurgia               | 01 | -         |
|                  | Recuperação Pós-anestésica-RPA | 01 | 02        |
| Internamento     |                                |    |           |
|                  | Clínica Geral - Masculina      | 01 | 04        |
|                  | Clínica Geral - Feminina       | 01 | 02        |
|                  | Isolamento                     | 00 | 01        |
|                  | Cirurgia Geral Feminina        | 01 | 01        |
|                  | Cirurgia Geral Masculina       | 01 | 02        |
| <b>Total</b>     |                                |    | <b>12</b> |

### 2.2 Análise/Exames a serem realizados no laboratório (quando for o caso):

Os exames de análises clínicas, funcionarão 24 horas por dia e serão colhidos a “beira leito”, durante os processos de observação, internamento e no ato cirúrgico, quando assim se fizer necessário. O processamento e análise das amostras coletadas seguirão pactuação firmada, quer seja por contrato de terceirização vigente, quer por convênio com o laboratório de referência - LACEN/BA.

O processo de análise de anatomia patológica no EAS se dará sob terceirização, junto a empresa de análises, conveniada ao serviço. As amostras/peças/fragmentos retirados em exames e/ou procedimentos serão enviados para análise logo em seguida.

Atualmente a prestação de serviço em Análises Clínicas é realizado pela equipe contratada do próprio município.

### 2.3 Previsão da terceirização dos serviços

Com o objetivo de atingir melhores resultados por meio da concentração de todos os esforços e energias em nossa atividade principal, levando a uma excelência em atendimento à população assistida por esta unidade hospitalar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

#### 2.4 Equipe de trabalho com o respectivo cargo e função:

| Cargo                  | Função                                                                                                                                                     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diretor Clínico        | Dirigir, coordenar e orientar o Corpo Clínico da instituição                                                                                               |
| Diretor Administrativo | Coordenar todas as atividades ligadas à administração                                                                                                      |
| Médico Clínico         | Atender os pacientes mediante a sua especialidade                                                                                                          |
| Médico Cirurgião       | Realizar Cirurgias e atender segundo a sua especialidade                                                                                                   |
| Anestesista            | Realizar anestésias e assist. aos pacientes durante o ato cirúrgico                                                                                        |
| Bioquímico             | Orientar, planejar, e realizar o estudo dos processos químicos e biológicos que acontecem naturalmente para a manutenção da vida conforme a sua profissão. |
| Biomédico              | Responsável por realizar exames que possibilitem o diagnóstico por imagem, exame de biologia molecular.                                                    |
| Coord. de Enfermagem   | Orientar, planejar, organizar e coordenar todas as atividades, ligadas ao setor de Enfermagem. Trabalhar com a intersectorialidade.                        |
| Enfermeiro             | Assistir o paciente em sua totalidade, garantindo atendimento ininterrupto. Atender os pacientes e realizar procedimentos conforme a sua formação          |
| Farmacêutico           | Orientar e coordenar a entrada e saída de medicamentos e demais atividades inerentes a sua profissão                                                       |
| Assistente Social      | Assistir ao paciente conforme suas necessidades, observando todo o seu perfil. Trabalhar com referência e contrarreferência.                               |
| Nutricionista          | Responsável pelo setor. Gerência nutricional da unidade.                                                                                                   |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

|                              |                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnico de Raios X           | Preparo dos pacientes, Realização dos exames, revelação das imagens e demais inerentes a sua profissão                       |
| Técnico de Enfermagem        | Assistir o paciente em sua totalidade, garantindo atendimento ininterrupto. Realizar procedimentos conforme a sua profissão. |
| Técnico de laboratório       | Auxiliar o bioquímico no preparo e coleta das amostras e realizar procedimentos conforme a sua profissão.                    |
| Técnico de regulação         | Ordenação dos acessos aos serviços de assistência à saúde.                                                                   |
| Aux. de farmácia             | Realiza a guarda organização e dispensação dos medicamentos                                                                  |
| Aux. Administrativo          | Atuar nos processos da área administrativas, organizacional e de faturamento                                                 |
| Aux. de nutrição e dietética | Aux. o preparo da alimentação e dieta dos pacientes                                                                          |
| Recepcionista                | Recepcionar os pacientes e abrir os prontuários                                                                              |
| Maqueiro                     | transportar os pacientes no ambiente hospitalar                                                                              |
| Cozinheiro                   | Realizar a preparação das refeições dos pacientes e dos funcionários, mediante protocolo e orientações da nutricionista      |
| Auxiliar de Cozinha          | atuar em todas as etapas de produção de alimentos e bebidas, incluindo a distribuição e entrega das refeições                |
| Copeiro                      | atuar em todas as etapas de produção de alimentos e bebidas, incluindo a distribuição e entrega das refeições.               |
| Aux de Serviços Gerais       | manter a unidade limpa e organizada mediante protocolo interno.                                                              |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

|                         |                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Porteiro                | Controlar o fluxo de entrada e saída da unidade                                                                      |
| Motorista de ambulância | Conduzir a ambulância, nos traslados entre a unidade hospitalar e as unidades pactuadas com os leitos de retaguarda. |
| Jardineiro              | Cuidar, administrar e gerir o jardim e gramado da unidade.                                                           |

#### **2.5 Previsão do público alvo desejado (geral, por: faixa etária, patologia/quadro clínico, natureza da instituição para o qual o serviço será prestado)**

De acordo com o Plano Diretor de Regionalização do Estado da Bahia – PDR/2010, alterado pela Lei nº 13.204/14, o município de Morpará-Ba compõe o Núcleo Regional de Saúde – NRS CENTRO LESTE e integra a Região de Serrinha com população estimada em 2022 de 25.272 habitantes. Segundo a Programação Pactuada e Integrada – PPI, o município deve atender prioritariamente a sua população, encaminhando aos municípios de referência os casos mais complexos. Os pacientes deverão ser encaminhados aos municípios de Serrinha-Bahia, Feira de Santana-Bahia, ou ainda para Salvador.

O Hospital Municipal de Morpará-Ba atenderá nas especialidades de Clínica Médica, Clínica Obstétrica e Clínica Cirúrgica, mantendo leitos de observação e internamento. Atendendo ao público jovem adulto e idoso que adentrarem a EAS.

Em todas as especialidades, os casos de maior complexidade serão encaminhados aos hospitais de referência (maior complexidade).

As cirurgias e pequenos procedimentos cirúrgicos também serão regulados e darão de maneira a atender os casos de baixa e média complexidade. Dessa forma, o público alvo do estabelecimento será prioritariamente a população do município nas diversas faixas etárias e de ambos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

os sexos como retaguarda à Estratégia de Saúde da Família sendo está a principal origem dos pacientes atendidos no estabelecimento.

#### 2.6 Descrição objetiva dos principais equipamentos, aparelhos e mobiliários utilizados com a sua respectiva função para o procedimento de atenção à saúde:

| Equipamento                                                   | Função                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Banho Maria                                                   | Aquecimento das bolsas                                               |
| Agitador de Plaquetas                                         | Homogeneizar o concentrado plaquetário das bolsas e concentrados     |
| Seladoras                                                     | Selar as embalagens                                                  |
| Centrífuga                                                    | Usada centrifugar e nas provas compatibilidade pré-transfusionais    |
| Incubadora                                                    | Manter as amostras em temperatura controlada                         |
| Ar Condicionado                                               | Climatização do Ambiente                                             |
| Refrigeradores                                                | Conservação das amostras e insumos                                   |
| Freezers                                                      | para acondicionar plasma e crio liberados                            |
| Caixas Térmicas                                               | Transporte de Bolsas e amostras                                      |
| Mobiliário (Mesa, Cadeira, Bancada, Armários de 2 e 3 portas) | Apoio, guarda, de objetos, insumos e materiais utilizados na unidade |
| Aparelho de RX 600 mA                                         | Realizar exames radiográficos                                        |
| Reveladoras/ Processadoras de filme raio x                    | Processar os filmes/imagens                                          |
| Mobiliário (Mesa, Cadeira, Bancada, Armários de 2 e 3 portas) | Apoio, guarda, de objetos, insumos e materiais utilizados na unidade |
| Eletrocardiógrafo                                             | Realizar ECG Sala de Exames                                          |
| Mesa de Exames                                                | Realizar exame físico, ECG, procedimentos ambulatoriais,             |
| Aparelho de Ultrassom                                         | Realizar exames de estudos de Ultrassom                              |
| Negatoscópios                                                 | Análise e traçagem de radiografias em geral                          |
| Computadores                                                  | Realização de atividades pertinentes a cada setor;                   |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

|                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesas                            | Com suporte para computador e impressora                                                                                                                                                                 |
| Impressoras                      | Usada para imprimir desde receitas médicas nos consultórios à documentos e afins do setor administrativo                                                                                                 |
| Armários 02 portas               | Para guardar insumos e materiais na Lavanderia, cozinha, almoxarifado, farmácia, administração, coordenação de enfermagem, faturamento, diretoria, nutrição, laboratório, serviço social e consultórios. |
| Armários embutido                | Para guarda de insumos e materiais nas recepções e postos de Enfermagem                                                                                                                                  |
| Armários escaninho 12 portas     | Usado para guarda de pertences dos funcionários nos Vestiários                                                                                                                                           |
| Armário tipo arquivo 04 gavetas  | Para guardar insumos e materiais na almoxarifado, farmácia, administração, coordenação de enfermagem, nutrição, faturamento, diretoria, laboratório e serviço social.                                    |
| Aspiradores de secreções         | Aspirar Secreções no: Centro cirúrgico, enfermarias Observação e RPA.                                                                                                                                    |
| Autoclave horizontal             | Esterilização dos insumos. CME                                                                                                                                                                           |
| Purificadores refrigerado        | Purificar água para uso humano para servir a pacientes e profissionais                                                                                                                                   |
| Biombo                           | Para dar privacidade aos pacientes em procedimentos e exames realizados.                                                                                                                                 |
| Bisturi elétrico                 | Usado para realizar inserções no Centro Cirúrgico                                                                                                                                                        |
| Cadeiras de Rodas                | Para transportar pacientes                                                                                                                                                                               |
| Cadeiras giratórias              | acento dos profissionais                                                                                                                                                                                 |
| Mesa de Escritório com 2 gavetas | apoio para atividades administrativas                                                                                                                                                                    |
| Ar Condicionado                  | Para a climatização dos ambientes                                                                                                                                                                        |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

|                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Televisores                       | Distração dos pacientes                                                                                               |
| Arquivos com 4 compartimentos     | Arquivamento de documentos administrativos e prontuários                                                              |
| Balanças diversas                 | Avaliação antropométrica de pacientes, pesagem de roupa na lavanderia                                                 |
| Centrífuga                        | Usada para centrifugar roupa intra hospitalar                                                                         |
| Lavadora Industrial               | Lavagem de roupa intra hospitalar                                                                                     |
| Secadora Industrial               | Secagem das roupas intra-hospitalar                                                                                   |
| Seladora                          | Selar as embalagens                                                                                                   |
| Camas                             | Conforto e descanso dos profissionais durante o plantão                                                               |
| Carrinhos Curativo                | Apoiar materiais e insumos durante procedimentos aos pacientes                                                        |
| Carros de Emergência              | Para a guarda de insumos utilizados em situações de emergência                                                        |
| Oxímetros de pulso                | verificar níveis de                                                                                                   |
| Desfibriladores (DEA)             | Reverter quadros de fibrilação.                                                                                       |
| Aparelho de Anestesia             | Utilizado para suporte de pacientes durante anestésias                                                                |
| Escada 02 degraus                 | Acesso dos pacientes ao leito, para descanso, ou procedimentos                                                        |
| Esfigmomanômetros                 | Medir Pressão Arterial.                                                                                               |
| Estantes de aço com 06 divisórias | Organizar e guardar equipamentos e insumos                                                                            |
| Foco cirúrgico fixo               | Iluminação de Campo Cirúrgico                                                                                         |
| Foco cirúrgico móvel              | Iluminação de Campo Cirúrgico                                                                                         |
| Fogões Industrial                 | Cocção de alimentos para consumo dos pacientes e funcionários                                                         |
| Geladeiras/ Refrigeradores        | Armazenamento de alimentos, medicações, reagentes, entre outros itens inerentes e compatíveis com os diversos setores |
| Impressora à laser                | Administração e laboratório                                                                                           |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

### SECRETARIA DA SAÚDE

|                                      |                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Lixeiras com pedal cor Branca        | Armazenamento de lixo infectante nos setores que produzem esse tipo de resíduo; |
| Longarina de 04 lugares              | Acomodação de pacientes                                                         |
| Maca com roda                        | Transporte de pacientes                                                         |
| Carros transporte de lixo com tampa  | Transporte interno de lixo                                                      |
| Carros rouparia com tampa            | Transporte de rouparia                                                          |
| Estufa incubadora                    | Controle biológico dos processos de esterilização na CME                        |
| Mesa em aço para cadáver             | Guarda temporária de cadáveres                                                  |
| Mesa com dois bancos grandes ao lado | acomodação de funcionários durante as refeições                                 |
| Microondas                           | Para esquentar refeições no Estar da equipe                                     |
| Monitor Multiparamétrico             | Enfermaria/centro cirúrgico                                                     |
| Oxímetro de pulso                    | Enfermaria, Centro Cirúrgico, RPA, Consultórios                                 |
| Reanimador Pulmonar Manual (Ambu)    | Enfermaria, Centro Cirúrgico e RPA                                              |
| Respirador/ventilador                | suporte ventilatório durante procedimento cirúrgico, quando se fizer necessário |
| Mesa Cirúrgica Elétrica              | Utilizada para a realização de diversos procedimentos cirúrgicos                |
| Sofá 03 lugares                      | Acomodação de funcionários no Estar                                             |
| Poltrona Hospitalar                  | Poltrona para descanso de acompanhantes                                         |
| Suporte de Soro                      | Suporte de frascos de soro durante a infusão                                    |
| Cama Hospitalar Elétrica T. Fawler   | Acomodação de pacientes durante internamento                                    |
| Laringoscópios                       | Utilizado para acessar vias aéreas inferiores                                   |
| Mesa de cabeceira                    | para dar apoio às refeições dos pacientes                                       |
| Bomba de Infusão                     | utilizados na infusão controlada de medicações e fluidos endovenosos            |
| Armários de cozinha em aço           | Utilizados para guarda de insumos e objetos                                     |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

### 2.7 Esclarecimento sobre a necessidade de serviços de retaguarda:

Segundo a Programação Pactuada e Integrada, PPI e de acordo com o convênio BA - o município deve atender prioritariamente a sua população, encaminhando aos municípios de referência os casos mais complexos.

### 2.8 Esclarecimento do fornecimento da alimentação para os funcionários;

Inicialmente projeta-se uma média de 60 refeições por turno, entre refeições para pacientes e funcionários, podendo ser aumentado gradativamente a sua oferta até a instalação da capacidade operacional máxima da EAS.

Em Relação a nutrição dos funcionários foi feito o seguinte planejamento para o setor:

- Planejar, programar acompanhar as atividades de planejamento dos cardápios mensais destinados aos funcionários do hospital;
- Requisitar diretamente junto ao setor competente, os materiais necessários à execução desse cardápio;
- Supervisionar e acompanhar as atividades que se referem a aquisição, qualidade, armazenamento e estoque de gêneros, cumprimento das normas de higiene na manutenção e no preparo de refeições bem como na utilização de utensílios, equipamentos e local adequado;
- Fornecer alimentação racional e adequada seguindo as leis da nutrição e preparadas de acordo com as técnicas de higiene e orientações dietoterápicas.

As refeições serão oferecidas pela instituição da seguinte forma:

| HORÁRIO         | REFEIÇÃO      | PÚBLICO                                                         |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 06:00h-07:00h   | Café da Manhã | Pacientes internados e acompanhantes em casos previstos por lei |
| 06:30h - 08:00h | Café da Manhã | Funcionários;                                                   |
| 11:30h - 12:00h | Almoço        | Pacientes internados e acompanhantes em casos previstos por lei |
| 12:30h - 14:00h | Almoço        | Funcionários;                                                   |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MORPARÁ

## SECRETARIA DA SAÚDE

|                 |        |                                                                 |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 15:00h          | Lanche | Pacientes internados em casos previstos por lei                 |
| 15:00h          | Lanche | Funcionários                                                    |
| 18:00h - 19:00h | Jantar | Pacientes internados e acompanhantes em casos previstos por lei |
| 19:00h - 20:00h | Jantar | Funcionários;                                                   |
| 21:00h          | Ceia   | Pacientes internados e acompanhantes em casos previstos por lei |

### 2.9 Previsão do horário de funcionamento do estabelecimento:

| SETOR                      | HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO |
|----------------------------|--------------------------|
| Administrativo             | 08:00h às 17:00h         |
| Centro Cirúrgico           | 12h                      |
| Emergência                 | 24h                      |
| Internamento               | 24h                      |
| Farmácia                   | 24h                      |
| Laboratório (Terceirizado) | 24h                      |
| CME                        | 08:00h às 17:00h         |
| Nutrição e Dietética       | 06:00h às 22:00h         |
| Serviço Social             | 08:00h às 17:00h         |
| Lavanderia                 | 08:00h às 17:00h         |

Morpará-Ba, 24 de fevereiro de 2026

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** EDILTON ALVES DOS SANTOS  
Data: 24/02/2026 18:31:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Edilton Alves dos Santos**  
**Secretário Municipal de Saúde**

R. Clemente Mariani, 193-271 - Morpará, BA, 47580-000  
Tel.: (77) 3663-2486 / gabinete.morpara@gmail.com